

**SERVICIO REGIONAL DE SALUD METROPOLITANO**

**Dirección o Departamento: Planificación y Desarrollo**

**Fecha** 05/10/2022

**TEMA OBJETIVO DEL INFORME**

**Informe monitoreo de ejecución del POA SNS correspondientes al trimestre Julio-Septiembre 2022**

**DESARROLLO DEL INFORME**

**RESUMEN DE RESULTADOS:**

**HALLAZGOS:**

Durante el monitoreo del Plan Operativo Anual, POA, correspondiente al trimestre Julio- Septiembre 2022, encontramos un total de 13 áreas responsables de reportar las actividades programadas, las cuales citamos a continuación: Auditoria Medica, Calidad, DIGC, Dirección Médica, Epidemiologia, Finanzas, Gestión Humana, Gestión Usuarios, Mercadeo, OAI, Operaciones, Planificación, Urgencias y Revisión y Control.

En total durante el trimestre julio septiembre 2022, se programaron actividades divididas de la manera siguiente:

- 66 actividades programadas
- 65 actividades ejecutadas
- 01 actividad repetida
- 98% Cumplimiento

En este trimestre tuvimos actividades reprogramadas, detalla a continuación:

- 1.1.5.2.03 Simulacro para probar la funcionabilidad de los planes de Emergencias y Desastres Hospitalarios:  
Esta actividad estaba programada para el mes de Julio y por razones expresadas en correo anexo se reprogramo para el mes de noviembre.
- 3.2.1.1.03 Detección necesidades capacitación por Departamento:  
Esta actividad fue reprogramada por SNS (Ver correo anexo) para el mes de noviembre.

De las actividades repetidas encontramos las siguientes:

- 4.1.1.18.01 Seguimiento a la implementación del Manual de Identidad Hospitalaria
- 4.1.3.2.01 Seguimiento a la implementación del Manual de Identidad Hospitalaria

Donde podemos notar que estas actividades tienen Prioridades directivas, Resultados esperados, Productos, Nombre de la actividad son iguales solo difiere en el número de Código. Utilizamos el 4.1.3.2.01 para realizar la evidencia de la misma.

#### ACUERDOS Y/O RECOMENDACIONES SEGÚN HALLAZGOS

- Continuar con el monitoreo oportuno y constante de las actividades en las diferentes áreas para asegurar que sean utilizados correctamente los medios de verificación estandarizados.
- Es importante que cada departamento, al momento de recibir la programación mensual que es remitida cada mes, revise y ante cualquier inquietud se dirijan o comuniquen al Departamento de Planificación.

#### RESPONSABLES

|                            |                                          |
|----------------------------|------------------------------------------|
| Elaborado por              | Yanet T. Fortunato Rivera                |
| Entregado a:               | Lic. Haydee Acevedo / Ing. Luis Ferreras |
| Firma y sello de recibido: | <i>[Firma]</i> 6/10/2022                 |

